## Инструкция по добавлению представителей организации на ЭТП

**Важно!** Функционал по добавлению новых сотрудников (представителей организации) доступен только для пользователей с правами администратора компании.

## 1. Авторизуйтесь на ЭТП группы ЛСР.

	<u>Главная</u> > Вход в систему			
	Вход в систему			
		Логин*		
		Пароль*		
		🔲 Запомнить пароль		
		Войти		
		Забыли пароль?		
2	. Войдите в личн	ный кабинет в разде	ел « <mark>Моя организац</mark> і	ия».
		ල 10 ල 10	3:20:19 Иванов Ив	ан Иванович Ромашка, ООО Выйти
	ЛСР	ЭЛЕКТРОННАЯ	ТОРГОВАЯ ПЛОІ	ЦАДКА
	ЗАКУПКИ	ПЛАН ЗАКУПОК	ИНСТРУКЦИИ	КОНТАКТЫ
	<u>Главная</u> > Личный кабинет			
	Личный кабине	PT		
	Участие в закупках	<sup>и</sup> частие в закупках Заключение рамочного договора		Мои рассылки
Мои закупки Заявки на участие		Подача заявки на заключение рамочно	Подача заявки на заключение рамочного договора Заявки на заключение рамочного договора	
		Заявки на заключение рамочного дого		
				Подписки
	Моя организация	Персональная информа	ция	
	Моя организация	Персональная информация		
	Анкета	Настройка сообщений		
	Журнал заявок оператору	Изменение пароля		
	Проверка			

- 3. Убедитесь, что Вам доступны права администратора компании. При их наличии у Вас есть возможность добавить представителей организации в блоке «Сотрудники организации».
  - При отсутствии у Вас прав администратора компании обратитесь к сотрудникам Вашей компании, имеющим доступ к аккаунту с правами администратора.
  - При невозможности получения доступа ни к одному из аккаунтов с правами администратора, обратитесь в службу поддержки ЭТП по адресу <u>purchase@lsrgroup.ru</u>. В письме кратко опишите проблему, указав ИНН организации.
- 4. Для добавления нового сотрудника нажмите кнопку «Добавить».

C	Сотрудники организации				
	+ Добавить				
	ФИО	• Эл.почта	Логин	Роли в организации	Статус
	Петров Павел Яковлевич	Kretova.NI@lsrgroup.ru	Павел	Админ Участник торгов	Активный

5. Заполните всю необходимую информацию о сотруднике, укажите его роль в организации и нажмите кнопку «Сохранить». Добавление сотрудника

Логин*	Petrov_romashka		
Фамилия*	Петров		
Имя*	Сергей		
Отчество	Романович		
Эл.почта*	petrov@romashka.ru		
Телефон*	+7 (921) 765-43-21		
Мобильный телефон *	+7 (921) 123-45-67		
🔽 Администратор компании			
🗹 Участник торгов			
Сохранить Отменить			

- Сотрудники с ролью «Участник торгов» имеют доступ к просмотру и подаче заявок на участие в закупочных процедурах от имени Вашей организации.
- Сотрудники с ролью **«Администратор компании»** имеют доступ только к управлению карточкой организации.

**Важно!** Добавленный сотрудник сможет работать с ЭТП только после завершения регистрации. Для этого данному пользователю необходимо перейти по ссылке из письма с кодом подтверждения, которое пришло на его электронную почту.

## 6. В блоке «Сотрудники организации» Вы можете проверить статус добавленного сотрудника.

Сотрудники организации				
🕂 Добавить				
◆ ФИО	Эл.почта	Логин	Роли в организации	Статус
Петров Сергей Романович	petrov@romashka.ru	Petrov	Админ Участник торгов	Активный

7. Для изменения информации о сотруднике (например, если требуется поменять адрес электронной почты) или его роли нажмите на имя сотрудника, затем в открывшемся окне измените нужные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

×

Информация обновлена

## Редактирование информации о сотруднике

🚣 Заблокировать			
Фамилия*	Петров		
Имя*	Сергей		
Отчество	Романович		
Эл.почта*	petrov@romashka.ru		
Телефон*	+7 (921) 765-43-21		
Мобильный телефон*	+7 (921) 123-45-67		
Логин	Petrov_Romashka		
Сохранить Отменить			
Роли сотрудника			
<ul> <li>Администратор компании</li> <li>Участник торгов</li> </ul>			
Сохранить			

8. Для блокировки/разблокировки доступа сотрудника к площадке нажмите на имя сотрудника, а затем в открывшемся окне нажмите на кнопку «Заблокировать»/«Разблокировать».

<b>Д</b> Заблокировать		
Фамилия*	Петров	
Имя*	Сергей	
Отчество	Романович	
Эл.почта*	petrov@romashka.ru	
Телефон*	+7 (921) 765-43-21	
Мобильный телефон *	+7 (921) 123-45-67	
Логин	Petrov_Romashka	
Сохранить Отменить		
Роли сотрудника		
<ul> <li>✓ Администратор компании</li> <li>✓ Участник торгов</li> <li>Сохранить</li> </ul>		

Редактирование информации о сотруднике